

기부금품의 모집 및 지출 명세서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 기부금의 수입·지출 명세

(단위: 원)

① 월별	② 수입	③ 지출	④ 잔액	월별	수입	지출	잔액
전기이월	-	-	0	8월	0	0	0
1월	0	0	0	9월	0	0	0
2월	0	0	0	10월	0	0	0
3월	0	0	0	11월	0	0	0
4월	0	0	0	12월	8,840,000	0	8,840,000
5월	0	0	0	합계	8,840,000	0	-
6월	0	0	0	차기이월	-	-	8,840,000
7월	0	0	0				

2. 기부금 지출 명세서 (국내사업)

(단위: 원)

⑤ 지출월	⑥ 지급목적	⑦ 지급건수	⑧ 대표 지급처명 (단체명/개인)	⑨ 금액
⑩ 사업연도 (과세기간)	⑪ 지급목적	⑫ 수혜인원	⑬ 대표 지급처명 (단체명/개인)	⑭ 금액
합 계				

3. 기부금 지출 명세서 (국외사업)

(단위: 원)

⑮ 지출월	⑯ 국가명	⑰ 지급목적	⑱ 지급건수	⑲ 대표 지급처명 (단체명/개인)	⑳ 금액
㉑ 사업연도 (과세기간)	㉒ 국가명	㉓ 지급목적	㉔ 수혜인원	㉕ 대표 지급처명 (단체명/개인)	㉖ 금액
합 계					

작성 방법

1. 기부금의 수입·지출명세

- 가. ①란은 사업연도 개시월부터 사업연도 종료월까지를 차례대로 적습니다. (앞쪽의 ①란은 12월말 법인을 예로 든 것임)
- 나. ②란과 ③란은 월 누계액을 적습니다.
- 다. 합계란은 사업연도(과세기간)의 전체 수입 및 지출금액을 적습니다.

2. 기부금 지출 명세서(국내사업)

- 가. 국내사업 관련 ○○지원사업(장학금지급 등), 일반관리비, 기금조성비(정기예금 또는 적금 등), 기타비용(구체적인 내용 기재) 등 지출월별, 지급목적별로 지출명세서를 작성합니다. 다만, 사업연도(과세기간) 중 매월 동일한 목적으로 동일한 사람에게 유사한 금액을 지급한 비용은 "⑤ 지출월"란에 적지않고 "⑩ 사업연도(과세기간)"란에 적을 수 있습니다.
- 나. ⑩란은 해당 사업연도(과세기간)의 지급목적별 지출명세를 작성합니다. 다만, 1개 단체에 연간 1천만원 이상 지급한 경우 해당 단체명, 지급목적, 수혜인원, 금액을 별도로 적습니다.
- 다. ⑫란 수혜인원 수는 사업연도(과세기간)에 지급한 실인원을 적습니다. 예시) 10명에게 10만원씩 2회 장학금을 지급한 경우 수혜인원 수는 10명으로 적습니다.

※ 예시[장학금 지급: 10명에게 10만원씩 1월, 2월에 각각 지급, 복지단체 지원: A 복지단체에 2월에 1,000만원, 1회 지원(수혜인원 50명)]

지출월	지급목적	지급건수	대표 지급처명 (단체명/개인)	금액
1월	장학금 지급	10	김우수 외	1,000,000
2월	장학금 지급	10	김우수 외	1,000,000
2월	복지단체 지원	1	A복지단체	10,000,000
∴	∴	∴	∴	∴
연간	지급목적	수혜인원	대표 지급처명 (단체명/개인)	금액
2013년	장학금 지급	10	김우수 외	2,000,000
	복지단체 지원	50	A복지단체	10,000,000
합 계		63		12,000,000

- 라. 내용이 많은 경우에는 별지로 작성합니다.
- 마. 대표 지급처명은 지출월별, 지급목적별로 구분된 지출처 중 가장 큰 대표지출처를 적으며, 확인이 사실상 불가능한 경우에는 공란으로 두되, 그 지급금액과 지급내용은 반드시 적어야 합니다.

3. 기부금 지출 명세서(국외사업)

- 가. 국외사업이 있는 단체는 국가별 지출명세를 지출월별, 지급목적별로 지출명세서를 작성합니다.
- 나. ㉑란은 해당 사업연도(과세기간)의 국가별, 지급목적별 지출명세를 작성합니다. 다만, 1개 단체에 연간 1천만원 이상 지급한 경우 해당 단체명, 지급목적, 국가명, 수혜인원, 금액을 별도로 적습니다.
- 다. 내용이 많은 경우에는 별지로 작성합니다.